

¿CÓMO PODEMOS SOLICITAR UN DOCUMENTO QUE NO FIGURA EN NUESTRA BIBLIOTECA? (PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO)

1. En la web del catálogo de Bibliotecas y Archivos del CSIC, nos aseguramos de que el documento que queremos no figura en los fondos de nuestra biblioteca (al abrir la carpeta “ejemplares” no hay localización M-MNCN). Pueden entonces darse dos casos:

a) Si el documento está en el catálogo por figurar en los fondos de otras bibliotecas CSIC y lo tenemos visualizado en pantalla, pulsamos en la pestaña “Servicios” y a continuación en “Solicitar documento al Servicio de Obtención de Documentos del CSIC”.

The screenshot shows the CSIC library website interface. At the top, there is a navigation bar with the CSIC logo and the text "Bibliotecas y Archivos del CSIC". The main content area displays search results for the book "Relación del primer viaje de Carlos V a España" by Lorenzo Vital. The "Servicios" tab is selected, and the "Solicitar documento al Servicio de Obtención de Documentos del CSIC" option is highlighted with a red circle. Below this, there is a note stating that the service is only available for CSIC staff. Other options like "Buscar información relacionada en Google Scholar" and "Consulte al Bibliotecario" are also visible.

b) Si el documento no está en el catálogo, pulsamos con el ratón sobre el enlace “Pedir documentos”, que figura en la parte superior derecha.

2. Aparecerá el menú para iniciar sesión (si no lo hemos hecho previamente). Introducimos nuestro número de carnet de lector y contraseña. **Si el lector pertenece al CSIC, deberá hacerlo en la pantalla que se abrirá pulsando el botón “Usuarios CSIC”.**

Acceso al servicio de obtención de documentos



Bibliotecas y Archivos del CSIC
Iniciar sesión, seleccione una opción

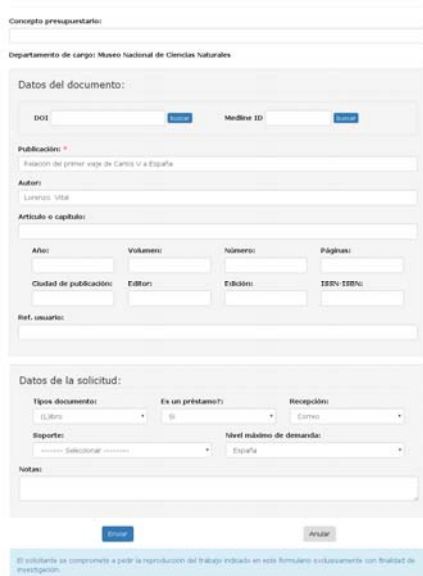
Usuarios CSIC
Si es usted personal del CSIC puede identificarse con sus credenciales de la Intranet Corporativa

Usuarios externos
Si no es usted personal del CSIC, identifiqúese con su número de carné y contraseña

Bibliotecas externas
identifiqúese con el usuario y contraseña específico del sistema de préstamo interbibliotecario.

3. Una vez iniciada la sesión, aparecerá el formulario de solicitud, que debemos rellenar. Si hemos accedido en la opción “Solicitar documento al Servicio de Préstamo Interbibliotecario del CSIC”, ya figurarán algunos datos bibliográficos básicos. Si no es así, los consignamos. Confirmamos pulsando en “Enviar”.

Pedir un documento



Concepto presupuestario:

Departamento de cargo: Museo Nacional de Ciencias Naturales

Datos del documento:

DOI: Medline ID:

Publicación:
Relación del primer ejemplar de Carlos IV a España

Autor:
Lorente, María

Artículo o capítulo:

Año: Volumen: Número: Páginas:

Ciudad de publicación: Editor: Edición: ISBN:

Ref. usuario:

Datos de la solicitud:

Tipo documental: Es un préstamo?: Recopilación:

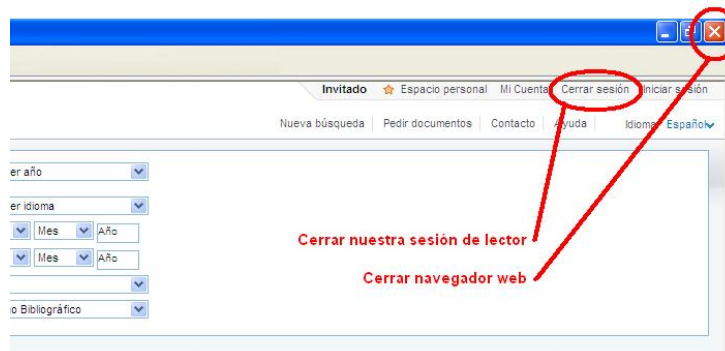
Soporte: Nivel mínimo de demanda:

Notas:

El usuario se compromete a pedir la reproducción del trabajo indicado en este formulario exclusivamente con finalidad de investigación.

A partir de este momento, la Red de Bibliotecas del CSIC formalizará la petición de préstamo interbibliotecario e informará al usuario a través de la biblioteca a la que éste pertenece.

4. Cerramos nuestra sesión de lector y el navegador de Internet. La biblioteca nos informará en cuanto el documento esté disponible.



Invitado

Nueva búsqueda | Pedir documentos | Contacto | Ayuda | Idioma: Español

er año

er idioma

Mes Año

Mes Año

o Bibliográfico

Cerrar nuestra sesión de lector

Cerrar navegador web